



Delårsrapport per augusti 2024

Bygglovs- och tillsynsnämnden



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Målbedömning	3
Nämndens mål och resultat	3
Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer – social hållbarhet	3
Målområde: En hållbar naturkommun – ekologisk hållbarhet	7
Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge – ekonomisk hållbarhet	9
Effektiviseringsarbete	11
Ekonomi	13
Resultaträkning	13
Drift per verksamhet	14
Särskilda satsningar	15
Extern finansiering	15
Investeringar	16
Väsentliga personalförhållanden	16
Intern kontroll	19
Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll	19
Åtgärder för att minska identifierade risker	19
Systematiska kontroller	19
Källförteckning	21

Sammanfattning

Nämnden väntas i hög grad uppfylla alla sju nämndmål.

Enligt prognosen kommer nämnden vid årets slut ha en budget i balans. Efter årets första åtta månader uppvisar nämnden en positiv avvikelse mot budget med 2,9 mnkr. Nämndens intäkter ligger 2,7 mnkr lägre än budget till stor del till följd av låga ärendeflöden. Samtidigt är nämndens kostnader 5,5 mnkr lägre än budget, mycket tack vare att personalkostnaderna har hållits nere genom medveten vakanshållning av tjänster.

Nämndens interna kontroll bedöms vara god. Åtgärder har vidtagits utifrån vad som har framkommit i riskanalys och de systematiska kontroller som genomförs under året har hittills endast påvisat mindre brister.

Målbedömning

Målområde	Kommunfullmäktigemål	Nämndmål	Måluppfyllelse
En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	Huddinge är trivsamt och tryggt för alla invånare	Huddinge upplevs som en trivsam och trygg kommun	😊 I hög grad uppfyllt
	Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Huddinges företagare får en god service	😊 I hög grad uppfyllt
	Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer	En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess	😊 I hög grad uppfyllt
En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet	Minska klimatpåverkan	Ökad medvetenhet om klimatpåverkan	😊 I hög grad uppfyllt
	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	😊 I hög grad uppfyllt
En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi	Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt	😊 I hög grad uppfyllt
	Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	😊 I hög grad uppfyllt

Nämndens mål och resultat

Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer – social hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Huddinge är trivsamt och tryggt för alla invånare

Nämndmål: Huddinge upplevs som en trivsam och trygg kommun

Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Motivering

Nämnden har en viktig roll i kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, inte minst utifrån den tillstånds- och tillsynsverksamhet som bedrivs. Genom samarbeten och utbildningsinsatser ökar möjligheterna för nämnden att i sin myndighetsutövning upptäcka och stävja brottslighet. Samtliga uppdrag, aktiviteter och indikatorer kopplade till målet förväntas bli klara respektive uppnå sina etappmål.

Analys




Tillsyn och kontroll inom nämndens verksamhetsområden fortlöper enligt plan, vilket i många delar syftar till att skapa ett tryggare samhälle. Medarbetarnas stärkta kunskaper om vilka varningstecken som finns inom olika områden ökar chanserna för dem att upptäcka oegentligheter.

Genomfört eller pågående arbete

I samband med att en kommunövergripande handlingsplan mot välfärdsbrott håller på att tas fram har nämndens verksamhetsområden börjat genomlysas för att identifiera hur de riskerar att missbrukas för sådan brottslighet. Genom utbildningsinsatser har medarbetarnas kunskaper om vilka varningstecken som kan finnas inom olika områden stärkts. Nämndens tillsyn och kontroll genomförs enligt plan. I tillsynen samarbetar förvaltningen dessutom med andra aktörer för att minska kriminellas möjligheter att tjäna pengar. Därtill har nämnden tidigare i år antagit förtydligade riktlinjer för alkoholservering. Antalet pågående tillsynsärenden har ökat något till följd av sjukskrivning och att antalet inkommande tillsynsärenden varit något högre än för samma tid förra året.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för livsmedel enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	100	97	64	100	100
Kontrollerade butiker som inte säljer tobak till ungdomar (%)	77	99	96	100	100
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för miljöskydd enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	100	100	65	100	100
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för hälsoskydd enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	100	100	52	100	100
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök inom alkohol- och tobaksområdena enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	100	100	90	100	100
Pågående tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen (antal)	529	453	497	Minska	≤250

Utfallet av genomförda tillsyns- och kontrollbesök 2024 avser perioden januari-augusti 2024.
Utfallet för 2023 avser hela 2023. Etappmål 2024 avser hela 2024.

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Klart	Revidera riktlinjerna för alkoholservering i syfte att förtydliga dem	Riktlinjerna har reviderats och antagits. För att informera berörda verksamhetsutövare produceras riktlinjerna som en tryckt utgåva som kan överlämnas till näringsidkarna, till exempel i samband med tillsyn.
 Klart	Utreda och överväga behovet av nya indikatorer inom områdena miljöskydd, hälsoskydd, livsmedel, alkohol och tobak inför 2025	Frågan har utretts och ska redovisas för nämnden på sammanträdet i oktober.
 Blir klart i år	Genomlysna nämndens verksamheter för att identifiera områden som riskerar att missbrukas för välfärdsbrottslighet	I samband med framtagandet av en kommunövergripande handlingsplan mot välfärdsbrott har nämndens verksamheter börjat genomlysas. Bland annat har förvaltningen i workshopar ledda av trygghets- och säkerhetssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning sett över hur arbetslivskriminaliteten ser ut inom nämndens verksamhetsområden.

Kommunfullmäktigemål: Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden

Nämndmål: Huddinges företagare får en god service

Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Motivering

Med det arbete som nämnden utför bör målet i hög grad kunna uppfyllas. Mätningarna av de indikatorer som är kopplade till målet, nöjd-kund-index, har hittills under året ett mycket lågt antal svarande, vilket gör att resultatet redovisas först till verksamhetsberättelsen.

Analys

Nämnden förbättrar servicen till företagare genom att bland annat utveckla verksamheten och samarbeten inom kommunen och att genomföra utbildningsinsatser internt. Arbetet för att stärka servicen till företagare bör leda till att målet uppfylls.

Genomfört eller pågående arbete

Flera insatser har genomförts och planeras för att förbättra kommunens service till företagare. Avdelningarna stärker sitt samarbete med servicecenter, samtidigt som vissa medarbetare utbildas i medveten kommunikation, bland annat för att bättre kunna beskriva komplexa åtgärder på ett lättförståeligt sätt. Med de extra medel som nämnden fick för att stärka arbetet för kommuners företag har en rad förändringar genomförts. Bygglövsverksamhetens företagsgrupp som bildades 2023 är nu en självgående grupp med egen plan för verksamhetsutveckling. Under året har samverkan med näringslivssektionen på kommunstyrelsens förvaltning utökats ytterligare och företagsgruppen träffar nu Huddinges företagare på flera arenor.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd	78	77		≥77	≥80
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom livsmedelskontroll	80	86		≥81	≥81
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom serveringstillstånd	88	82		≥80	≥80
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom bygglov	52	62		≥62	≥70

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
● Blir klart i år	Förbättra servicen till kommunens företag och invånare genom att utöka lantmäteri- och miljötillsynsavdelningarnas samarbete med kommunens servicecenter	Miljötillsynsavdelningen tar fram en lathund för hur servicecenter lättare ska hitta information i verksamhetssystemet och planerar att hålla genomgångar i systemet minst två gånger per år för servicecenter. Det informationsmaterial som servicecenter har haft tillgång till har uppdaterats samtidigt som servicecenter har uppdaterat sina rutiner för att säkerställa att de hela tiden har tillgång till korrekt information. Även kontakten mellan servicecenter och avdelningen har förbättrats. Den samverkan som har etablerats behöver göras kontinuerlig och få karaktären av ett löpande samarbete så att information och rutiner uppdateras i erforderlig takt. Lantmäteriafdelningen och servicecenter har haft ett inledande möte för att se över hur servicen till invånarna kan förbättras. Tanken är att servicecenters handläggare ska få en grundläggande utbildning i relevanta delar av avdelningens verksamhetsområden.

Kommunfullmäktigemål: Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer

Nämndmål: En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess

Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Motivering

Handläggningstiderna har förbättrats sedan tidigare år. Arbetssätt har effektiviserats och arbetet med att gå över till en digital samhällsbyggnadsprocess är igång. Delar av detta arbete riskerar dock att försenas till följd av att statliga Lantmäteriet begränsat kommunens tillgång till sina akter.

Analys

Det låga inflödet av ärenden i kombination med effektiviserade arbetssätt gör att handläggningstiderna för både bygglovsansökningar och nybyggnadskartor har bättre resultat än uppsatta etappmål. Handläggningstiderna för lantmäteriförrättningsansökningar uppnår sitt etappmål och hade varit ännu bättre om det inte hade varit för att statliga Lantmäteriet begränsat åtkomsten till kommunens akter, vilket förlänger handläggningstiden. Även för bostadsanpassningsbidrag har handläggningstiden förbättrats från 2023, men ännu inte nått årets etappmål.




Genomfört eller pågående arbete

Arbetet är igång med att utveckla en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Bland annat ska fastighetsgränser i kommunen kvalitetssäkras och en tredimensionell byggnadsmodell över kommunen tas fram. Arbetet sker i samverkan med flera avdelningar på kommunstyrelsens förvaltning.

Ett nytt verksamhetssystem har införts för bygglovsverksamhet och handläggning av bostadsanpassningsbidrag. Detta i kombination med en nu fullt implementerad handläggningsmetodik för bygglovsärenden gör att servicegraden till sökande ökar och att processen snabbas på. Nuvarande situation ger utrymme för en god verksamhetsutveckling som kommer att ge fördelar när konjunkturen vänder uppåt.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Handläggningstid från inkommen bygglovsansökan till expediering av beslut (median) (antal veckor)	10,1	7,6	6	8	6
Handläggningstid från inkommen lantmäteriförrättningsansökan till beslutsdag (median) (antal veckor)	35	56	50	50	33
Handläggningstid från inkommen ansökan om bostadsanpassningsbidrag till expediering av beslut (median) (antal veckor)	5,4	6,7	6,3	6	5,5
Handläggningstid från inkommen ansökan om nybyggnadskarta till leveransdatum (median) (antal dagar)	35	8	8	20	15

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
● Troligen klart i år	Ta fram en tredimensionell byggnadsmodell över kommunen för ett mer effektivt stöd i samhällsbyggnadsprocessen	En fotogrammetrisk kartering har upphandlats utifrån flygbilder tagna 2023 för att få fram såväl en byggnadsmodell i såväl 2D som 3D. Nu genomförs förstudier och omvärldsbevakning för att hitta effektiva verktyg för att lagra, ajourhålla och visualisera 3D-data. I höst kommer verktyg för visualisering, analys och planering tas fram i samarbete med samhällbyggnadsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning.


Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Blir klart i år	Påbörja arbetet med att kvalitetssäkra fastighetsgränserna i kommunen för ett rättssäkert beslutsunderlag inför övergång till en digital samhällsbyggnadsprocess	Kommunen har under 2024 börjat utveckla en obruten digital samhällsbyggnadsprocess, där en viktig pusselbit är att digitalisera gällande detaljplaner. Parallellt med detta behöver fastighetsgränser kvalitetssäkras, för att öka rättssäkerheten och effektivisera processen. Arbetet med att kvalitetssäkra fastighetsgränser har påbörjats genom omvärldsbevakning och att identifiera pilotområden i kommunen. Under hösten kommer en kvalitetssäkringsmetod att tillämpas i dessa områden. Därefter, från och med 2025, ska fastighetsgränser i hela kommunen kvalitetssäkras. Detta arbete beräknas ta minst fem år.
 Klart	Ta fram och implementera en process för robotiserade beslut i lämpliga delar av bygglovsprocessen	Sedan juni fattas automatiserade beslut om eldstäder där installationen inte har påverkan på fasaden. Flera beslut har fattats och de sökande är mycket nöjda med processen. Arbetet med att implementera robotiserade beslut även i andra processer fortsätter.
 Troligen klart i år	Tillsammans med kommunstyrelsens förvaltning utveckla en obruten digital samhällsbyggnadsprocess	Förvaltningen har i samarbete med samhällsbyggnadsavdelningen och digitaliseringsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning inlett ett projekt för att utveckla en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Projektet, som sträcker sig till december 2025, ska bidra till effektivare arbetsprocesser genom att samhällsbyggnadsdata är digitala, korrekta och tillgängliga. Detta i sin tur ska leda till kortare handläggningstid och ännu mer underbyggda beslut. Med digitala samhällsbyggnadsdata får invånarna bättre service då information om kommunens markinnehav kommer att finnas tillgänglig i olika typer av tjänster och kanaler. Projektet består av flera delprojekt och uppdrag, varav ett delprojekt redan har kunnat slutföras då leverans av digitala detaljplaner har gjorts möjligt via API mot statliga Lantmäteriet. Övriga delprojekt pågår i enlighet med plan, men det finns risk för att vissa av delprojekten kommer att försenas av att statliga Lantmäteriet har begränsat åtkomsten till akter.

Målområde: En hållbar naturkommun – ekologisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Minska klimatpåverkan

Nämndmål: Ökad medvetenhet om klimatpåverkan

Måloppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

Motivering

Utbytet till fordon med förnyelsebara drivmedel har försenats till följd av att den kommungemensamma upphandlingen fördröjts. Indikatorn har ändå förbättrats till följd av att några fossilbränslefria bilar som tidigare ägdes av natur- och stadsmiljönämnden har överförts till bygglovs- och tillsynsnämndens bilpool.

Analys

Nämndens påverkan på klimatet är relativt liten. Nämnden har elva fordon. Fyra drivs enbart med el, tre drivs med el eller bensin och fyra drivs med diesel. Planen var att byta ut fossilbränslebilarna under 2024 men eftersom nämnden är tvungen att invänta den kommungemensamma upphandlingen kommer utbytet att genomföras först under 2025.

Genomfört eller pågående arbete

Utöver den planerade övergången till fossilbränslefria bilar genomförs insatser för att minska klimatpåverkan. Alla medarbetare (förutom de som är föräldralediga eller tjänstlediga) har genomfört kommunkoncernens miljöutbildning. Nämnden försöker i så hög utsträckning som möjligt göra miljövänliga inköp. Nämnden har ett gott samarbete med fastighetsägaren för lokalen på Novum och insatser för att minska elförbrukningen har

genomförs. Elen som används är grön el.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Fordon med förnyelsebart drivmedel i nämndens fordonsflotta (%)	36,4	36,4	67	60	100

Kommunfullmäktigemål: Värna biologisk mångfald och god vattenstatus

Nämndmål: Värna biologisk mångfald och god vattenstatus

Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet att samtliga små avlopp ska vara åtgärdade 2025 kommer troligtvis att uppnås. Genom avloppstillsynen värnar nämnden biologisk mångfald och god vattenstatus. Nämnden har även inlett ett samarbete med Stockholm Vatten AB (SVAB).

Analys

Nämndens avloppstillsyn löper på i god takt. Ett samarbete med SVAB har inletts. Förhoppningen är att detta samarbete bland annat ska resultera i effektivare tillsyn.

Genomfört eller pågående arbete

Årets inventering av små avlopp är genomförd. Samverkan har etablerats med SVAB eftersom nämndens avloppstillsyn för att kunna vara effektiv är beroende av korrekt information från dem. Fortsatt dialog krävs då förändringar snabbt kan göra information inaktuell. Nämnden har fått extra medel 2023 och 2024 för att kunna följa upp tidigare års tillsynskampanjer inom avloppsområdet. En medarbetare har anställts för detta, i syfte att nå målet att samtliga små avlopp ska vara åtgärdade 2025. Tack vare det ser nämnden ut att nå målet. Att små avlopp är åtgärdade och godkända förbättrar vattenstatusen och minskar bland annat risken för övergödning.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Inventerade enskilda avlopp (antal)	150	150	150	150	50

Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge

– ekonomisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi

Nämndmål: Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt

Måloppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Motivering

Nämnden prognostiseras ha en budget i balans vid årets slut. Nämnden har lyckats möta lågkonjunktrens utmaningar genom vakanshållning av lediga tjänster och genom att utveckla och effektivisera verksamheten inom flera områden.

Analys

Nämnden har de senaste åren fokuserat på effektiviseringar, besparingar och kvalitetshöjande åtgärder. Den ekonomiska styrningen ska vara väl utvecklad och nämnden ska ha en budget i balans. Prognosen är att nämndens budget är i balans vid årets slut. Verksamheten bedrivs på ett effektivt och affärsmässigt sätt av medarbetare med hög ekonomisk medvetenhet. Nämndens verksamhetsområden finansieras i hög grad genom självfinansiering. Taxorna hålls nere genom ständig verksamhetsutveckling, som i möjlig mån finansieras externt genom sökta bidrag. Genom att samarbeta i etablerade och nya nätverk och genom ett systematiskt erfarenhetsutbyte med jämförbara kommuner, höjs kvaliteten i verksamheten.

Huddinge ska vara en innovativ kommun. Nämnden fortsätter att ligga i framkant i kommunens digitaliseringsarbete och bidrar till att skapa en gemensam, digital samhällsbyggnadsprocess inom kommunen.

Genomfört eller pågående arbete

Nämnden har genom vakanshållning av lediga tjänster kunnat parera de lägre intäkterna till följd av ett relativt lågt ärendeinflöde som kan kopplas till konjunkturen.

Under rubriken ”effektiviseringsarbete” nedan listas en rad pågående och genomförda effektiviseringar inom nämndens verksamhetsområde, utöver det som nämns under övriga nämndmål.

Verksamheten bevakar statliga bidrag och söker extern finansiering när så är möjligt. Till exempel har verksamheten under 2024 ansökt om stöd från Länsstyrelsen för att inventera tio områden som kan vara förorenade.


Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Budgethållning (%)	-6,3	-0,2	8	0	0
Självfinansieringsgrad, miljötillsynsavdelningen (%)	75,7	77	88	75	75
Självfinansieringsgrad, lantmäteriavdelningen (%)	58,2	52	51,5	51	55
Självfinansieringsgrad, bygglovsverksamhet (%)	59,4	71	71	70	85

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Troligen klart i år	Utreda nämndens behov av att ändra arbetssätt och finansieringsmodell inför implementering av regeringens beslut om tillgängliggörande av avgiftsfria samhällsbyggnadsdata (öppna data)	<p>Det är ännu inte juridiskt klarlagt om kommunerna är skyldiga att tillgängliggöra sina data parallellt med att statliga myndigheter, såsom Lantmäteriet, tillhandahåller samma data (det vill säga data med kommunalt ursprung). En sådan tillämpning vore kostnadsdrivande för kommunerna. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) utreder just nu frågan. Under tiden för utredningen kommer inte Huddinge kommun ta fram några kommunspecifika lösningar.</p> <p>Lantmäteriafdelningen levererar idag geografisk information till sina kunder enligt avtal upprättade innan lagstiftningen förändrades och direktivet kom från EU. Afdelningen levererar dessutom geodata mot betalning till fler kunder än avtalskunderna.</p> <p>Statliga Lantmäteriet har åskat medel för sitt inkomstbortfall samt för ersättning till kommunerna för inlevererade data, men hittills finns inga signaler om kompensation för kommunernas kommande intäktsbortfall. SKR driver finansieringsprincipen gentemot regeringen kring kompensation för kommunernas intäktsbortfall. Ett första utkast på vad SKR kommer fram till förväntas i september 2024.</p> <p>Nämnden kommer att tappa intäkter motsvarande cirka 2,45 mnkr i och med att avtal måste skrivas om för att stämma överens med lagen (2022:818). Nämnden behöver kompenseras för dessa minskade intäkter från och med 2025, till dess att en eventuell finansieringslösning presenteras av statliga Lantmäteriet och regeringen.</p>

Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål: Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare

Måluppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

Motivering

De uppdrag om utbildningsinsatser som finns koppade till målet kommer att bli klara under året. Sjukfrånvaron har gått upp något men ligger fortfarande relativt lågt. Medarbetarenkäten genomförs i september-oktober och resultatet redovisas i verksamhetsberättelsen.

Analys

Både den korta och den totala sjukfrånvaron inom nämnden har gått upp något men ligger fortfarande relativt lågt. Skillnaderna mellan kvinnors och mäns sjukfrånvaro är marginella. Antalet medarbetare inom förvaltningens verksamhetsområde är lågt, vilket innebär att varje medarbetares eventuella sjukfrånvaro får ett stort procentuellt genomslag.

Personalomsättningen ligger långt under uppsatt mål, vilket sannolikt beror på lågkonjunkturen på byggmarknaden. Under oroliga tider tenderar medarbetare att inte söka nytt arbete. Nämnden såg samma mönster under covid-19-pandemin.

Genomfört eller pågående arbete

Arbetet med att öka chefers och medarbetares kunskap om våld i nära relationer har genomförts under våren. Under hösten genomförs två temadagar kring att förebygga och upptäcka psykisk ohälsa.

Indikatorer	2022	2023	2024	Etappmål 2024	Målvärde 2030
Medarbetarengagemang (HME total nivå)	81,6	85,8		84	84
Sjukfrånvaro (%)	5,3	5,1	6,4	5	4
Korttidssjukfrånvaro (%)	1,4	1,2	1,8	1,2	1
Personalomsättning (%)	18,5	12,1	5,1	15	10

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
● Blir klart i år	Genom utbildningsinsatser stärka medarbetarnas förmåga att upptäcka våld i nära relationer och chefernas förmåga att upptäcka och hantera våld i nära relationer	Under våren 2024 genomfördes en utbildning för alla chefer på förvaltningen med hjälp av material från Jämställdhetsmyndigheten. Därefter genomfördes en utbildning för alla medarbetare i samband med avdelningarnas arbetsplatsträffar. Vid medarbetarsamtalen under december 2024 och januari 2025 kommer cheferna att ställa frågor till alla i syfte att fånga upp medarbetare i behov av stöd.
● Blir klart i år	Genom utbildningsinsatser stärka medarbetarnas förmåga att upptäcka psykisk ohälsa och chefernas förmåga att upptäcka, förebygga och hantera psykisk ohälsa	Under hösten 2024 kommer föreningen Suicide Zero att hålla i en tematräff där alla förvaltningens medarbetare deltar. Vid medarbetarsamtalen som genomförs i december 2024 och januari 2025 kommer cheferna att ställa frågor kring psykisk ohälsa i syfte att fånga upp de medarbetare som har behov av stöd.

Effektiviseringsarbete

Effektiviseringsarbetet kan beskrivas i fyra faser:

1. Analysera nuläge
2. Bestäm bör läge
3. Genomförande
4. Följa upp och säkerställa effekt.

Effektivisering	Fas	Kommentar
Översyn av om bygglovsverksamhetens metod för samarbete med servicecenter ska användas av fler verksamheter	1 –3	Lantmäteriafdelningen, miljötillsynsavdelningen och verksamheten för bostadsanpassning ser över möjligheten att använda samma modell för samarbete med servicecenter som bygglovsverksamheten redan har infört.
Nya e-tjänster	1 –4	E-tjänster införs löpande, exempelvis en e-tjänst för grannar som vill lämna synpunkter på en bygglovsansökan, en e-tjänst för tillsynsämälan, en e-tjänst för att ta del av bygglovsritningar i pågående ärenden. Dessa och andra e-tjänster leder till effektiviseringsvinster för både servicecenter och nämndens registratur.
Korta ned kö- och handläggningstid för fastighetsbildningsärenden	2 –3	Målet är att ta fram och införa en metod för att göra gränsutredningar i förrättningar tidigt i processen.
Robotisera beslut	3	En ny digital tjänst som beskrivs mer nedan.
Övergång till modernt program (Nova) för handläggning av bygglov och bostadsanpassningsbidrag	3	Programmet som förväntas effektivisera handläggningen infördes under 2024, se mer nedan.
Applikation för att registrera miljötillsynsdata	3	Applikationen ska göra det möjligt att lägga in information direkt i verksamhetssystemet under en inspektion. Handläggningstiden beräknas minska med 10–20 procent. Arbetet är pausat på grund av en pågående upphandling av verksamhetssystem.
Införa Nova för visuell styrning där lantmäteriafdelningens processer kartläggs	3	Se nedan.
Översyn av hantering av utgående post	3 –4	Utgående korrespondens skickas digitalt till extern distributör som i sin tur förmedlar korrespondensen till mottagaren via tjänsten Mina meddelanden eller som fysisk post. Infört för bygglovsverksamheten. Införs på miljötillsynsavdelningen när upphandling är klar.
Översyn av process för produktion och leverans av digitala grundkartor	3	Under 2024 har processen setts över. Bland annat har rutiner och tillvägagångssätt förenklats och förtydligats och e-tjänsten omarbetats. Digitala grundkartor kan nu användas direkt av plansektionen vilket innebär kortare handläggningstider.
Översyn av namnberedningsprocessen	3	Processen ses över.

Effektivisering	Fas	Kommentar
Kvalitetssäkring av fastighetsregistret	3	Genom att kvalitetssäkra fastighetsregistret effektiviseras fastighetsbildnings- och bygglovsprocesserna, samtidigt som förutsättningar skapas för digitalisering av befintliga detaljplaner och framtagande av digitala detaljplaner. Projektet pågår 2024–2025.
Outlook Add-in för registrering i ärendehanteringssystemet Castor	4	Infört. Förväntas få full effekt när upphandling av verksamhetssystem är klar.
Metod för samarbete mellan bygglovsverksamheten och servicecenter	4	Effektiviseringsarbetet har slutförts. Mer tid har kunnat föras över från rådgivning till handläggning. Enligt rutinen utökas kontinuerligt servicecenters möjlighet att besvara allmänheten.
Förenklad delgivning	4	Nämnden tillämpar förenklad delgivning i vissa fall, vilket minskar behovet av uppföljning. Antalet beslutstyper för vilka förenklad delgivning används utökas löpande.
Översyn av process för klagomålshantering	4	Översynen har lett till att en större andel av handläggningstiden debiteras.
Förbättra företagens upplevelse av e-tjänster	4	Ett antal åtgärder har genomförts för att förbättra upplevelsen. Arbetet görs i samarbete med kommunikatörer på kommunstyrelsens förvaltning för att skapa en tydligare väg in till kommunen för företagare.
Gemensamt ärendehanteringssystem för systemsupport (geodataenheten och digitaliseringsavdelningen)	4	Arbetet påbörjades 2023 och slutfördes 2024.

Ett urval av effektiviseringar som relativt nyligen har påbörjats

Under 2024 inför verksamheterna bygglov och bostadsanpassningsbidrag infört ett modernt verksamhetsstöd, Nova, för handläggning med målet att effektivisera processen internt och för invånare och företagare. Nova är i drift. Tack vare detta har det även varit möjligt att i juni 2024 lansera den robotiserade tjänsten Hubo. I den digitala tjänsten kan invånare anmäla installation eller ändring av eldstäder, varvid det fattas ett automatiskt positivt beslut förutsatt att anmälan är fullständig och att installationen eller ändringen följer rådande lagstiftning. Tjänsten kompletterar den befintliga personalens arbete och effektiviserar handlägningsprocessen. Det första automatiska beslutet fattades 45 sekunder efter inkommen anmälan.

Även lantmäteriavdelningen arbetar med att införa Nova. Syftet är att visuellt kunna se var i processen ett ärende befinner sig och vad som är nästa steg. Verksamhetsstödet gör det möjligt att styra vilka data som syns, och för vem, i olika vyer. Verksamheten får på så sätt bättre kontroll över handläggningen, som blir mer effektiv.

Ekonomi

Resultaträkning

Resultaträkning, tkr

Resultaträkning	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Utfall jan-aug föregående år
Verksamhetens intäkter	61 663	57 873	-3 790	43 457	40 804	-2 653	40 073
Personal	-92 883	-89 039	3 844	-60 567	-55 695	4 873	-56 436
Lokaler	-7 006	-7 194	-188	-4 671	-4 737	-67	-4 477
Bidrag kostnader	-5 300	-5 692	-392	-3 025	-2 937	88	-4 341
Köp av verksamhet							
Övrigt	-16 287	-15 761	526	-10 528	-9 895	633	-10 079
Verksamhetens kostnader	-121 476	-117 686	3 790	-78 791	-73 264	5 527	-75 333
Årets resultat	-59 813	-59 813	0	-35 334	-32 461	2 874	-35 260

Resultaträkning	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Utfall jan-aug föregående år
Taxor och avgifter	57 176	53 455	-3 721	39 949	37 379	-2 570	33 675
Försäljning av verksamhet	2 937	2 083	-854	1 958	1 090	-868	5 590
Övriga intäkter	1 550	2 335	785	1 550	2 335	785	808
Verksamhetens intäkter	61 663	57 873	-3 790	43 457	40 804	-2 653	40 073
Personal	-92 883	-89 039	3 844	-60 567	-55 695	4 873	-56 436
Lokaler	-7 006	-7 194	-188	-4 671	-4 737	-67	-4 477
Bidrag kostnader	-5 300	-5 692	-392	-3 025	-2 937	88	-4 341
Konsulter och inhyrd personal	-1 410	-1 957	-547	-940	-1 487	-547	-519
Varor och tjänster	-11 727	-10 777	950	-7 488	-6 511	977	-7 442
Kapitalkostnad	-3 150	-3 027	123	-2 100	-1 897	203	-2 118
Verksamhetens kostnader	-121 476	-117 686	3 790	-78 791	-73 264	5 527	-75 333
Årets resultat	-59 813	-59 813	0	-35 334	-32 461	2 874	-35 260

Nämnden uppvisar en positiv avvikelse mot budget med 2,9 mnkr för årets åtta första månader. Nämndens intäkter är 2,7 mnkr lägre än budget och dess kostnader är 5,5 mnkr lägre än budget.

På grund av ett relativt lågt ärendeflöde ligger bygglovsintäkterna 1,2 mnkr under budget. Inom lantmäteriverksamheten är intäkterna 1,3 mnkr under budget trots att ett stort ärende som pågått i fyra år nu har kunnat avslutas och faktureras. Inom miljötillsynsverksamheten är intäkterna 0,2 mnkr under budget.

Personalkostnaderna ligger 4,9 mnkr under budget till följd av en medveten vakanshållning av tjänster. De lägre intäkterna inom bygglovsverksamheten kompenseras av att tjänster som blir vakanta endast tillsätts om ärendeunderlaget motiverar detta.

Vid årsskiftet genomfördes en centralisering av HR-funktioner på flera nämnder inklusive bygglovs- och tillsynsnämnden. Budgeten för två HR-partner ligger dock kvar på nämnden fastän lönekostnaderna belastar kommunstyrelsen. Detta påverkar utfallet felaktigt positivt med cirka 1,1 mnkr, vilket kommer att justeras under hösten.

Verksamheten för bostadsanpassningsbidrag har för perioden ett budgetöverskott på 0,5 mnkr, vilket främst beror på en längre sjukskrivning. Den genomsnittliga ersättningsnivån per beslutat ärende har sjunkit med drygt 20 procent jämfört med 2023. Den högre ersättningsnivån 2023 beror på att det då gjordes ett antal kostsamma hissinstallationer. Sedan 2022 har den genomsnittliga ersättningsnivån ökat med 11 procent till följd av generella prisökningar. Antalet sökta bidrag ligger 4 procent lägre än för samma period 2023.

Lägre kostnader inom IT-området gör att posten "varor och tjänster" ligger 1,0 mnkr under budget och att prognosen för helåret är ett överskott på 0,9 mnkr.

Vid året slut prognostiseras nämnden ha en budget i balans.

Drift per verksamhet

Driftsredovisning per verksamhet, tkr

Verksamhet	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Utfall jan-aug föregående år
Politisk verksamhet	-800	-690	110	-533	-357	176	-433
Fysisk och teknisk planering	-26 191	-27 026	-835	-15 521	-15 393	129	-16 602
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	-6 239	-6 062	177	-1 297	-846	451	482
Alkohol- och tobakstillstånd	-417	-363	54	-1 284	-1 231	53	-1 327
Äldre och personer med funktionsnedsättning	-9 051	-8 557	494	-5 318	-4 800	518	-6 268
Verksamhet utanför nämndens områden	-17 115	-17 115	0	-11 381	-9 834	1 547	-11 112
Årets resultat	-59 813	-59 813	0	-35 334	-32 461	2 874	-35 260

Politisk verksamhet

Verksamhet, tkr	jan-aug 2022	jan-aug 2023	jan-aug 2024
Nettokostnad, tkr	-799	-433	-357
Procentuell förändring (%)		-46 %	-18 %

Den politiska verksamheten har en positiv avvikelse på 0,2 mnkr. Nettokostnadsutvecklingen de senaste tre åren har varit positiv. Nämndens ordförande är sedan 2023 kommunalråd och får därför sitt arvode från kommunstyrelsen. Till skillnad från förra året genomfördes inga nämndsammanträden i januari 2024 och heller inga utbildningstillfällen, vilket förklarar den lägre kostnaden 2024.

Fysisk och teknisk planering

Verksamhet, tkr	jan-aug 2022	jan-aug 2023	jan-aug 2024
Nettokostnad, tkr	-15 630	-16 602	-15 393
Procentuell förändring (%)		6 %	-7 %

Verksamheten fysisk och teknisk planering består av bygglovsverksamhet, tillsynsverksamhet enligt plan- och bygglagen och lantmäteriverksamhet. Nettokostnadsminskningen beror på lägre personalkostnader till följd av vakanshållning av tjänster.

Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning

Verksamhet, tkr	jan-aug 2022	jan-aug 2023	jan-aug 2024
Nettokostnad, tkr	-5 769	482	-846
Procentuell förändring (%)		-108 %	276 %

Miljötillsynsverksamheten har en positiv avvikelse på 0,5 mnkr för perioden, till följd av lägre personalkostnader och ett erhållit digitaliseringsbidrag. Den stora skillnaden mellan åren beror på när under året som årsfakturering har utförts.

Alkohol- och tobakstillstånd

Verksamhet, tkr	jan–aug 2022	jan–aug 2023	jan–aug 2024
Nettokostnad, tkr	-1 164	-1 327	-1 231
Procentuell förändring (%)		14 %	-7 %

Verksamheten alkohol- och tobakstillstånd har en något lägre nettokostnad jämfört med samma period 2023. Resultatet ligger 0,1 mnkr bättre än budget.

Äldre och personer med funktionsnedsättning

Verksamhet, tkr	jan–aug 2022	jan–aug 2023	jan–aug 2024
Nettokostnad, tkr	-5 642	-6 268	-4 800
Procentuell förändring (%)		11 %	-23 %

Verksamheten som innehåller bostadsanpassning har för perioden en positiv avvikelse mot budget med 0,5 mnkr. Nettokostnaden ligger något lägre än 2023 vilket beror både på lägre kostnader för utbetalda bidrag och på sjukskrivning inom verksamheten.

Verksamhet utanför nämndens områden

Verksamhet, tkr	jan–aug 2022	jan–aug 2023	jan–aug 2024
Nettokostnad, tkr	-4 483	-11 112	-9 834
Procentuell förändring (%)		148 %	-12 %

Då förvaltningens administrativa avdelning även stöttar natur- och stadsmiljönämnden har kostnaderna tidigare fördelats och rapporterats under två nämnder. För att underlätta administrationen har hela budgeten för avdelningen lagts på bygglovs- och tillsynsnämnden. Periodens resultat ser cirka 1 mnkr bättre ut än vad det egentligen är till följd av att budgeten för HR-partner ligger kvar på nämnden trots att denna kostnad sedan årsskiftet belastar kommunstyrelsen. Detta kommer att regleras under hösten. Detta förklarar varför nettokostnaden är lägre än den var under motsvarande period 2023.

Särskilda satsningar

Särskilda satsningar, tkr

Satsning	Budget	Utfall perioden	Prognos helår
Utvecklade proaktiva processer för bättre stöd till företag samt säkerställd kompetens för fortsatt tillväxt	1 500	750	1 500
Tillsyn enskilda avlopp	350	350	350

Den särskilda satsningen på att utveckla proaktiva processer för bättre stöd till företag samt säkerställd kompetens för fortsatt tillväxt har påbörjats. Medlen beräknas att förbrukas under året.

Satsningen på tillsyn av små (enskilda) avlopp görs genom en tillfällig anställning. Arbetet är genomfört.

Extern finansiering

Nämnden har ingen extern finansiering att redovisa.

Investeringar

Investeringar, tkr

Investeringar	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug
Anpassning av lokal Novum	100	380	280	100	379	279
Geodataplattform	750	750	0	100	12	-88
Uppdatering baskarta	850	850	0	100	0	-100
Automatisering miljötillsyn	2 600	1 800	-800	600	0	-600
Summa investeringar	4 300	3 780	-520	900	391	-509

Anpassningen av lokalerna i Novum är klar. Lokalerna delas nu med en del av socialförvaltningen.

Projekten geodataplattform och uppdatering av baskarta är i gång och årets planerade satsningar beräknas bli klara senare under året.

Avseende automatisering inom miljötillsynsverksamheten återstår en del arbete innan projektet kan påbörjas. Ett omtag har gjorts efter att upphandling av verksamhetssystem stoppades under 2023 med anledning av orimligt höga anbud. Projektet kommer därmed troligen att komma i gång senare i år och slutföras 2025.

Nämndens lokalprojekt

Nämnden har inga pågående lokalprojekt. Däremot har delar av socialförvaltningen flyttat in i Novum. Delar av de fasta kostnaderna kommer att fördelas mellan nämnderna och en ramjustering behöver genomföras.

Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda

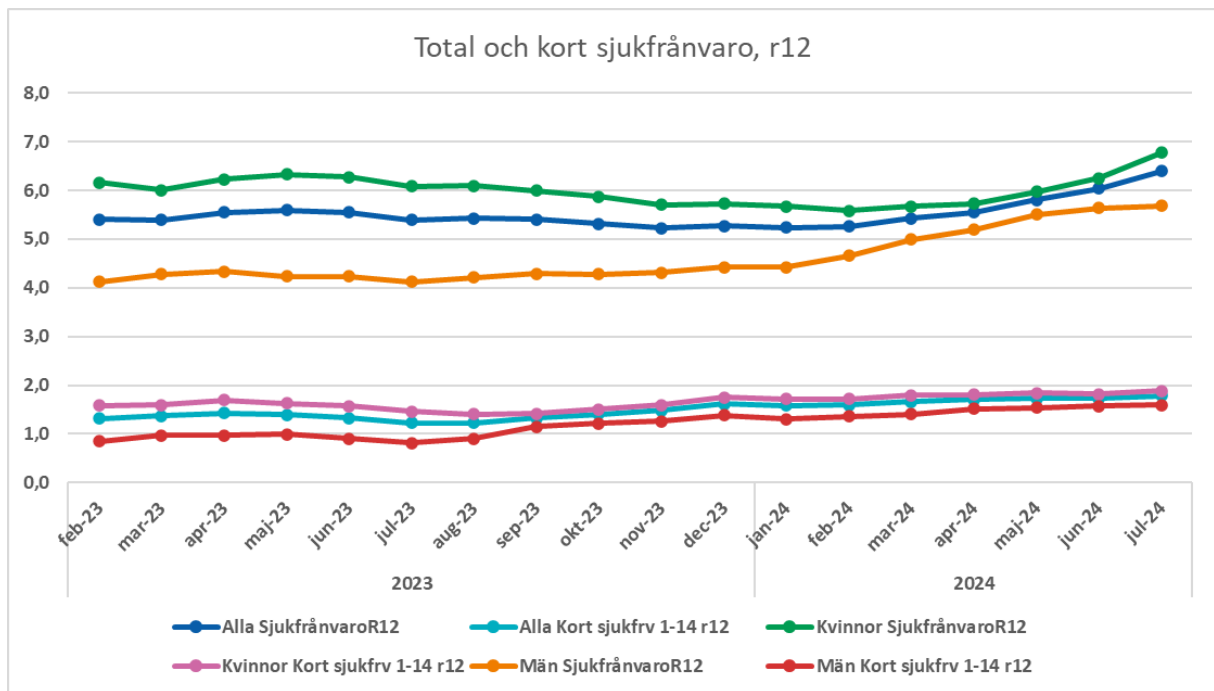
	Augusti 2023	Augusti 2024	Skillnad
Antal anställda	125	121	-4

Antalet anställda har minskat i juli 2024 jämfört med samma period föregående år. Andelen kvinnor är 65,3 procent och andelen män 34,7 procent. Andelen har minskat för kvinnor och ökat för män jämfört med föregående år.

Personalomsättningen inom bygglovs- och tillsynsnämndens verksamhetsområde uppgick i augusti 2024, presenterad i ett snitt över de senaste tolv månaderna (R12, rullande tolv), till 5,1 procent. Motsvarande period på rullande tolv för augusti 2023 var omsättningen 16,4 procent. Personalomsättningen har minskat inom samtliga av nämndens verksamheter under perioden.

Avgångssamtal tillämpas som en åtgärd för att följa upp orsakerna bakom personalomsättningen och för att kunna sätta in lämpliga åtgärder.

Utöver kommunstyrelseförvaltningens kommunövergripande introduktion erbjuder förvaltningen en digital introduktion och en gemensam introduktion för nyanställda medarbetare på miljö- och bygglovsförvaltningen och samhällsbyggnadsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning. Efter avslutad introduktion sker en utvärdering via en enkät för att fånga upp synpunkter och förbättringsförslag.

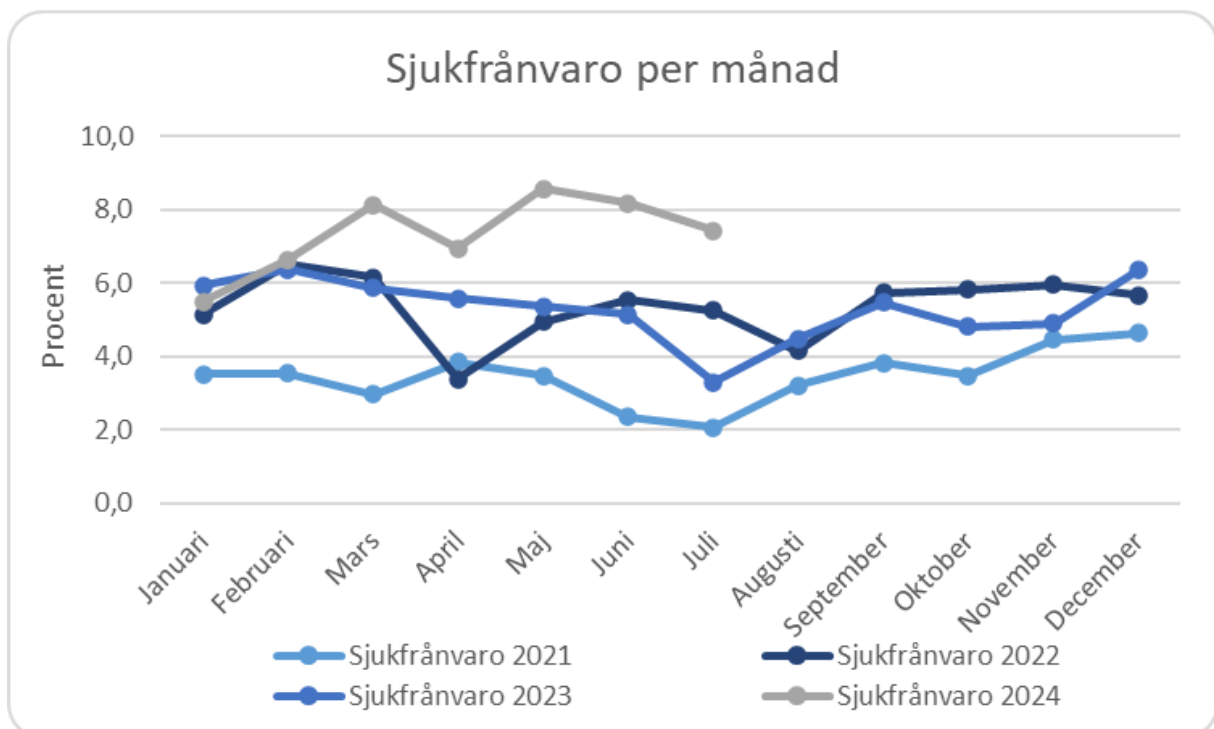


Den totala sjukfrånvaron inom nämnden har på rullande tolv till och med juli 2024 ökat under de senaste 18 månaderna. Ökningen gäller för både kvinnor och män under perioden.

Inom nämnden har det skett en ökning av den totala sjukfrånvaron inom samtliga sjukfrånvarointervaller frånsett intervallet dag 15–91 som har minskat under perioden.

Den totala sjukfrånvaron har ökat inom samtliga av nämndens verksamhetsområden under de senaste 18 månaderna frånsett inom miljötillsynsavdelningen där den totala sjukfrånvaron har minskat.

Orsakerna bakom den totala sjukfrånvaron är både arbetsrelaterade och icke arbetsrelaterade. Den totala korttidssjukfrånvaron dag 1–14 har på rullande tolv till och med juli 2024 ökat under de senaste 18 månaderna. Detta gäller för både kvinnor och män.

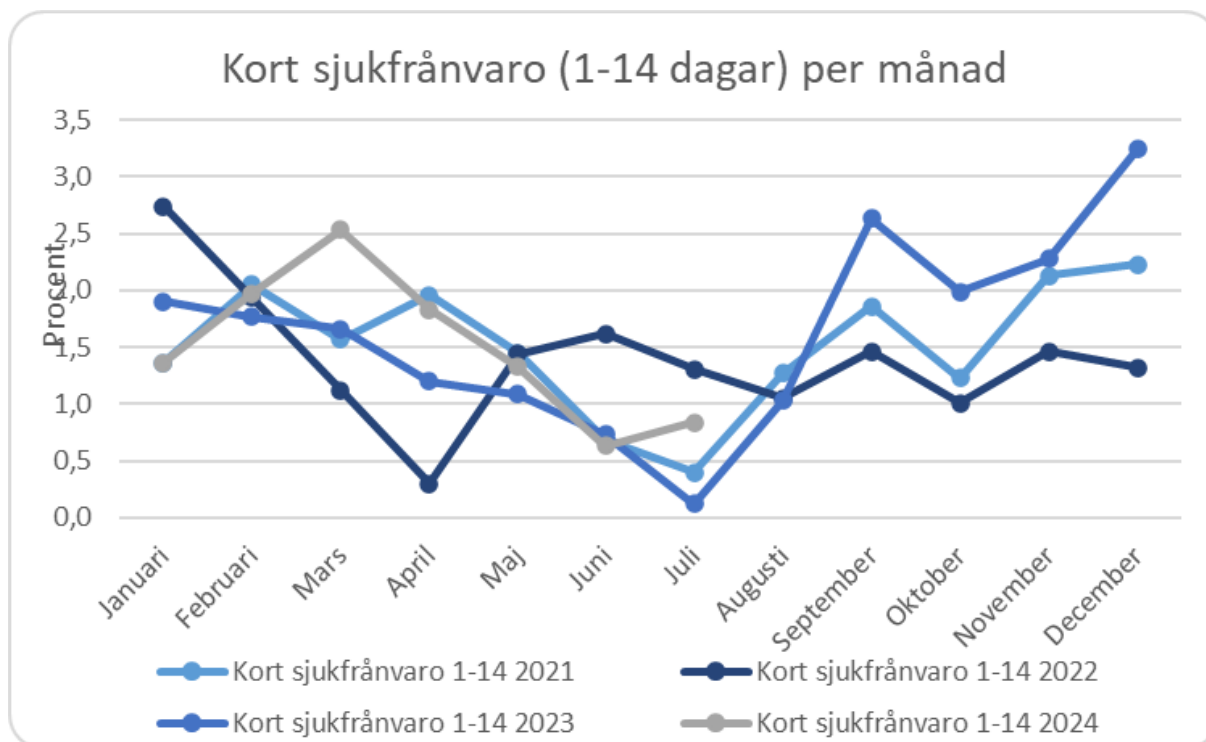


Den totala sjukfrånvaron per månad till och med juli 2024 ökade efter 2021, vilket följer trenden inom kommuner och regioner i hela Sverige. Det kan troligtvis förklaras av nämndens medarbetare arbetade mycket hemifrån då och därmed inte utsattes för lika många smittotillfällen.

Den totala sjukfrånvaron per månad till och med juli 2024 har ökat jämfört med de föregående tre åren. Störst är ökningen jämfört med samma period 2021. Orsakerna bakom den höga sjukfrånvaron är mestadels inte arbetsrelaterade.

Inom nämndens verksamheter pågår ett aktivt och strukturerat arbete med uppföljning av sjukfrånvaroorsaker för att minska sjukfrånvaron och i god tid kunna sätta in lämpliga åtgärder. Medarbetare med upprepad korttidsfrånvaro erbjuds hälsosamtal via företagshälsovården och uppföljande samtal med närmaste chef. En plan för återgång i arbete upprättas för de medarbetare som har varit sjukskrivna mer än 30 dagar.

Cheferna har stöd hos HR-partner för medarbetare som har långtidsfrånvaro och ett aktivt arbete pågår i dessa rehabiliteringsärenden. Flertalet av de som är sjukskrivna är det på grund av psykisk ohälsa.



Den korta sjukfrånvaron (1–14 dagar) per månad till och med juli 2024 har minskat sedan årets början. Dock ligger den korta sjukfrånvaron (1–14 dagar) per månad högre än för de tre senaste åren med undantag för vissa månader.




Intern kontroll

Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll



Nämndens internkontrollarbete fortlöper enligt plan. Åtgärder har vidtagits för att minska risker som framkommit i riskanalys. Samtliga systematiska kontroller bedöms bli klara i år. Hittills har kontrollerna endast påvisat mindre brister.



Den sammanfattande bedömningen är att nämnden har god intern kontroll.

Åtgärder för att minska identifierade risker

Mål / process	Risk	Riskåtgärd
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Medarbetare utsätts för hot och våld	Kontinuerlig information om gällande rutiner för hot och våld Status  Blir klart i år Detta görs avdelningsvis utifrån medarbetarnas behov.
	Risk för att förvaltningen inte kan rekrytera och behålla personal inom vissa yrkeskategorier, vilket kan få till följd att basuppdraget inte kan utföras.	Bygga varumärke, utveckla rekrytering och arbeta för att behålla personal Status  Klart
Nämndprocessen	Risk för att nämndbeslut leder till rättsprocess och skadat förtroende för kommunen	Kontinuerlig information om juridik och myndighetsutövning Status  Blir klart i år Löpande information ges om nämndens verksamhetsområden och den lagstiftning som styr dessa.

Systematiska kontroller

Mål / process	Systematisk kontroll	Status och kommentar
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Kontroll av bisysslor Varför görs kontrollen? Kontrollen görs årligen för att säkerställa att kommunens rutin för hantering av bisysslor följs.	 - Bygglövs- och tillsynsnämnden är inte längre anställningsmyndighet. Kontroll av bisysslor görs därmed inte längre för bygglövs- och tillsynsnämnden utan för kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet för all personal.
Informationssäkerhet	Kontroll av att den aktivitetslista för GDPR som ledningsgruppen beslutat om, faktiskt genomförs Varför görs kontrollen? Kontrollen görs för att säkra att dataskyddsförordningen efterlevs i verksamheten. I aktivitetslistan framgår planering och uppföljning av förvaltningens GDPR-arbete.	 Blir klart i år Kontrollen pågår. Resultatet redovisas i verksamhetsberättelsen.

Mål / process	Systematisk kontroll	Status och kommentar
Sund ekonomi	<p>Kontroll av debiteringsunderlag inom miljötillsynsavdelningens områden</p> <p>Varför görs kontrollen? Kontrollen syftar till att följa faktureringsflöden för att fånga upp osäkra fordringar och säkerställa att debiteringsunderlag skapas i god ordning (rätt belopp och i rätt tid).</p>	<p> Blir klart i år</p> <p>Inga stora avvikelser har upptäckts. Kontroll görs kvartalsvis på ett slumpvis urval av ärenden. Hittills har 110 ärenden kontrollerats. Bland annat kontrolleras om debiteringsbelopp finns med i debiteringsunderlaget och om beloppet stämmer överens med vad som står i tillhörande delegationsbeslut. I mindre än två procent av fallen skilde sig avgiften i underlaget från avgiften i beslutet. Troligtvis orsakades detta av att ärendena handlades 2023 men debiterades 2024 och att de då felaktigt debiterats utifrån 2024 års taxa.</p>
	<p>Kontroll av om avdelningarna har sökt möjliga statsbidrag</p> <p>Varför görs kontrollen? Kommunen måste hushålla med sina resurser. För att nämnden ska kunna utföra sitt uppdrag på bästa sätt är det därför viktigt att nämnden söker de statsbidrag som finns tillgängliga för verksamheten.</p>	<p> Blir klart i år</p> <p>Kontrollen har hittills visat att avdelningarna har sökt flera statsbidrag under året. Vissa avdelningar har en utpekad person som ansvarar för att hålla koll på statsbidrag medan andra avdelningar har fördelat ansvaret på flera personer baserat på deras arbetsområden. Det bidragsverktyg som förvaltningen har använt har sagts upp eftersom det inte bedöms behövas. Kontrollen har hittills inte påvisat några missade statsbidrag. Resultatet redovisas i verksamhetsberättelsen.</p>

Utöver de systematiska kontroller som redovisas ovan har såväl förvaltningen som kommunstyrelsens förvaltning granskat fakturor och bilagor kopplade till intern representation.

Kommunstyrelsens förvaltning har via stickprov granskat tolv av bygglovs- och tillsynsnämndens verifikationer. Tre av dem, 25 procent, brast genom att den chef som attesterat fakturan själv varit deltagare, eller att deltagarförteckning saknades.

I förvaltningens interna granskning, där ett hundratal fakturor har granskats, har ett fåtal brister upptäckts i enstaka fall, vilket är en förbättring från 2023. Utöver de brister som även framkommit i kommunstyrelsens förvaltnings granskning visade granskningen på att fakturor i enstaka fall kategoriserats som inköp av livsmedel i stället för intern representation eller tvärtom.

Källförteckning

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
Huddinge är trivsamt och tryggt för alla invånare	Huddinge upplevs som en trivsam och trygg kommun	Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för livsmedel enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	Egen statistik
		Kontrollerade butiker som inte säljer tobak till ungdomar (%)	Egen statistik
		Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för miljöskydd enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	Egen statistik
		Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för hälsoskydd enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	Egen statistik
		Genomförda tillsyns- och kontrollbesök inom alkohol- och tobaksområdena enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	Egen statistik
		Pågående tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen (antal)	ByggR
Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Huddinges företagare får en god service	Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom livsmedelskontroll	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom serveringstillstånd	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom bygglov	Insikt
Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer	En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess	Handläggningstid från inkommen bygglovsansökan till expediering av beslut (median) (antal veckor)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen lantmäteriförrättningsansökan till beslutsdag (median) (antal veckor)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen ansökan om bostadsanpassningsbidrag till expediering av beslut (median) (antal veckor)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen ansökan om nybyggnadskarta till leveransdatum (median) (antal dagar)	Egen statistik
Minska klimatpåverkan	Ökad medvetenhet om klimatpåverkan	Fordon med förnyelsebart drivmedel i nämndens fordonsflotta (%)	Egen statistik samt från kommunstyrelsens förvaltning
Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Inventerade enskilda avlopp (antal)	Egen statistik

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi	Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt	Budgethållning (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, miljötillsynsavdelningen (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, lantmäteriavdelningen (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, bygglovsverksamhet (%)	Ekonomisystemet
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Medarbetarengagemang (HME total nivå)	Kommunens medarbetarenkät
		Sjukfrånvaro (%)	LIS (ledningssystem och beslutsstöd)
		Korttidssjukfrånvaro (%)	LIS
		Personalomsättning (%)	LIS